

**Договор о получении помощи в
Центре защиты материнства и детства
«Тёплый дом на горе»**

г. Махачкала

«__» _____ 20__

Автономная некоммерческая организация «Центр защиты материнства и детства «Тёплый дом на горе», в лице руководителя Величкиной Евгении Юрьевны, и гр. _____, «__» _____ г.р., зарегистрированная по адресу: _____

_____ ,
именуемая в дальнейшем подопечная заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор регулирует отношения между сторонами договора во время получения различного вида помощи в Центре защиты материнства и детства «Тёплый дом на горе».

2. Общие положения

2.1 АНО «Центр защиты материнства и детства «Тёплый дом на горе» (в дальнейшем именуется "Центр") предназначен для оказания беременным женщинам и женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2 Центр безвозмездно обеспечивает гуманитарную, социально-психологическую помощь подопечной и ее ребенку, помогает подопечной выйти из трудной жизненной ситуации.

2.3 Подопечной может быть гражданка России и иных государств, беременная и желающая сохранить ребенка, либо имеющая несовершеннолетнего ребенка или детей, но не имеющая материальных средств, достаточных для полноценного развития ребенка (детей), либо попавшая в иную трудную жизненную ситуацию.

3. Права и обязанности центра

3.1 Центр предоставляет беременной женщине или женщине с младенцем (несовершеннолетними детьми) гуманитарную помощь подопечной и ее ребенку, помогает подопечной выйти из трудной жизненной ситуации.

3.2 Центр предоставляет подопечной по мере необходимости психологическую помощь, юридические консультации, а также оказывает содействие в решении социальных проблем подопечной во время прохождения реабилитации в Центре.

3.3. Центр составляет индивидуальный план социальной реабилитации подопечной.

3.4. Центр имеет право оказать содействие подопечной в поиске работы либо в профессиональной переподготовке.

3.5 Администрация центра сообщает подопечным, получающим помощь в Центре о наличии тех или иных продуктов, одежды, средств бытовой химии и гигиены на гуманитарном складе, выделяет их при необходимости и по наличию.

3.6. Центр не разглашает и не публикует личные данные подопечных, детей, фото и видео с их изображением в социальных сетях и СМИ без зафиксированного разрешения.

3.7. Центр вправе передавать личные данные и фото подопечной по запросу суда и правоохранительных органов.

3.8. Администрация центра вправе делать фото-изображения получающей помощь в Центре подопечной с её детьми для составления личного дела подопечной.

3.9. Центр осуществляет контроль за соблюдением подопечной порядка, правил и условий получения помощи в Центре.

3.10. Администрация центра вправе рассматривать и принимать мотивированные решения по письменным заявлениям подопечной с просьбой снять с учёта себя из списка подопечных Центра.

3.11. Консилиум специалистов центра имеет право при грубом или же систематическом нарушении правил получения помощи, принять решение об отказе в дальнейшей помощи. При обнаружении распространения подопечной сведений третьим лицам, порочащих честь и достоинство Центра, Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Нарушением правил помощи в Центре является:

- Нахождение на территории Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Отказ подопечной участвовать в мероприятиях, являющихся частью её социальной реабилитации;
- Рукоприкладство в отношении детей;
- Создание ситуаций, угрожающих жизни и/или здоровью ребёнка;
- Клевета, распространение сведений третьим лицам, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Центра;
- Воровство на территории помещения получения гуманитарной помощи;
- Агрессивное поведение или употребление нецензурной лексики в адрес других подопечных, получающих помощь в Центре или сотрудников центра;
- Контактное взаимодействие с представителями СМИ по вопросам Центра без согласования с администрацией Центра;
- Несоблюдение графика дежурств на территории получения гуманитарной помощи, установленного Администрацией Центра;
- Несоблюдение рекомендаций по воспитанию и уходу за своими детьми;
- Невнимательное отношение к детям, их состоянию здоровья и поступкам, наносящим вред другим детям и имуществу центра;
- Несоблюдение правил пожарной безопасности;
- Отсутствие бережного отношения к имуществу центра, порча имущества;
- Нарушение порядка в помещении получения гуманитарной помощи;
- Невыполнение поручений Администрации центра;
- Несоблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении получения гуманитарной помощи;
- Неучастие без уважительной причины в программах социализации и адаптации, в частности:

индивидуальной психотерапии, психологических группах, тематических семинарах, в программах по трудотерапии и занятиям по интересам;

- Неэкономное использование продуктов и иной гуманитарной помощи, полученной от Центра.

4. Права и обязанности подопечной

4.1. Подопечная центра обязана соблюдать правила и условия получения помощи, установленный в центре, выполнять требования работников центра, соблюдать рекомендации по вопросам ухода и воспитания ребенка, санитарно-гигиенические требования, соблюдать график дежурств на гуманитарном складе, составленный администрацией, принимать участие в занятиях по программе социализации и адаптации в соответствии с рекомендацией психологов и социальных работников.

4.2. Подопечная вправе по любым вопросам, связанным с получением помощи в центре, устно или письменно обращаться к администрации центра, и получать ответы на свои обращения.

4.3. Подопечная имеет право оказывать добровольческую помощь Центру, принимать участие в общественной жизни Центра, участвовать в проектах и программах, реализуемых Центром, участвовать в общественно-полезных мероприятиях в Центре при необходимости;

4.4. Подопечная обязана сохранять честь, достоинство и деловую репутацию Центра, в котором получает помощь в соответствии со ст. 152 ГК РФ. При обнаружении распространения подопечной сведений третьим лицам, порочащих честь и достоинство Центра, Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.5. Подопечная обязуется соблюдать индивидуальный план выхода из кризисной ситуации, составленный совместно с сотрудником Центра.

4.6. Подопечная обязана соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещении получения помощи, правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу и инвентарю Центра.

4.7. Подопечная не имеет права забирать что-либо без разрешения Администрации Центра, также не должна оставлять свои вещи без присмотра. Администрация Центра не несёт ответственности за оставленные вещи на гуманитарном складе.

4.8. Подопечная обязуется принимать участие в тренингах и других мероприятиях, входящих в план ее индивидуальной реабилитации.

4.9. Подопечная обязуется не контактировать с представителями СМИ по вопросам Центра без согласования с администрацией Центра.

4.10. Подопечная, жизни и здоровью которой угрожает опасность, а также при других обстоятельствах, когда подопечная с детьми остаётся без жилья, имеет право обратиться за помощью во временном проживании в Центре.

4.11. Подопечная обязана соблюдать уважительное отношение к другим подопечным Центра, получающим помощь и сотрудникам центра. Недопустимо агрессивное поведение, оскорбления, грубость или употребление нецензурной лексики в адрес других подопечных, получающих помощь или сотрудников центра.

4.12. Подопечная обязана предоставить необходимую личную информацию, личные данные, анализы и медицинские обследования, документы и фотографии Администрации Центра для ведения личного дела.

- 4.13. Подопечная несёт ответственность за своих детей, находящихся на территории получения гуманитарной помощи. Подопечная обязана соблюдать внимательное отношение к детям, их поступкам, наносящим вред другим детям и имуществу центра.
- 4.14. Подопечная имеет право обратиться за помощью в гуманитарный склад Центра и получить необходимую одежду для себя и ребенка при ее наличии.
- 4.15. Подопечная имеет право получить помощь от администрации Центра в восстановлении или оформлении недостающих документов и/или пособий.
- 4.16. Подопечная обязана поддерживать порядок и чистоту на территории получения гуманитарной помощи по графику дежурств, составленному администрацией Центра.

5. Ответственность сторон

- 5.1 В случае невыполнения подопечной рекомендаций специалистов Центра, нарушения правил и условий получения помощи, консилиум специалистов центра может принять решение об отказе в помощи подопечной.
- 5.2 В случае грубого небрежного отношения подопечной к ребенку, пренебрежения своими родительскими обязанностями, центр вправе обратиться в суд с иском о лишении подопечной родительских прав, а также отчислить подопечную из центра.
- 5.3 В случае нанесения подопечной материального ущерба Центру, порчи инвентаря и имущества, подопечная обязана возместить причиненный по ее вине материальный ущерб.

6. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
- 6.2 Подопечная вправе расторгнуть настоящий договор и быть отчислена из центра, подав соответствующее заявление.
- 6.3. В случае уклонения от исполнения обязательств одной из сторон, другая сторона выносит письменное предупреждение. При последующем неисполнении обязанностей сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

